

6 kroków do gotowego kursu

Checklista dla wykładowcy

Przygotuj swój kurs na nowy semestr i zyskaj spokój na początku zajęć.



Pamiętaj!

Kursy z poprzedniego semestru nie są kopiowane automatycznie.

Jeśli chcesz korzystać z kursu w nowym semestrze, najpierw zamów nowy kurs.

1

Zamów kurs



- ☐ Zamów kurs na nowy semestr.
- ☐ Sprawdź, czy masz do niego dostęp.
- ☐ Upewnij się, że wszyscy prowadzący mają odpowiednie uprawnienia.

2

Uporządkuj kurs



- ☐ Sprawdź strukturę i kolejność tematów.
- ☐ Usuń niepotrzebne elementy z poprzedniego semestru.
- ☐ Upewnij się, że student wie, od czego zacząć.

3

Zaktualizuj materiały



- ☐ Sprawdź prezentacje, pliki i instrukcje.
- ☐ Zaktualizuj informacje dotyczące zajęć.
- ☐ Sprawdź, czy wszystkie linki działają.

4

Sprawdź aktywności



- ☐ Zweryfikuj terminy i dostępność.
- ☐ Sprawdź ustawienia zadań, quizów i testów.
- ☐ Upewnij się, że sposób oceniania jest prawidłowy.

5

Pomyśl jak student



- ☐ Sprawdź, co student zobaczy po wejściu do kursu.
- ☐ Przejdź przez najważniejsze materiały i aktywności.
- ☐ Sprawdź, czy wszystko jest czytelne i łatwe do znalezienia.

6

Zrób próbę generalną



- ☐ Otwórz pliki.
- ☐ Kliknij linki.
- ☐ Sprawdź zadania i quizy.
- ☐ Zweryfikuj widoczność materiałów.



**Kilkanaście minut teraz =
mniej problemów w październiku!**

Dobrze przygotowany kurs to mniej pytań technicznych,
mniej poprawek i więcej czasu na pracę ze studentami.

Od czego zacząć?



**Zamów kurs
na nowy semestr!**

KAMPUS